

# NCS기반 직무기술서 (일반/장애)

| 채용직무        | 보건복지 교육사업 운영 등                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           | 직급       | 일반공무직 6급(갑) |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-------------|
|             | 대분류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 중분류       | 소분류      | 세분류         |
| NCS<br>분류체계 | (NCS미개발분야) 0. 보건복지교육연구                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |          |             |
|             | 04. 교육자연사회과학                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 03. 직업교육  | 01. 직업교육 | 02. 기업교육    |
|             | 02. 경영·회계·사무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 02. 총무·인사 | 03. 일반사무 | 02. 사무행정    |
| 기관<br>주요사업  | ○ 보건복지 정책 전반에 대한 인재양성 및 역량강화를 목적으로 한 직무역량 중심 교육 과정 운영, 공공 및 민간 종사자 대상 맞춤형 교육, 보건복지 정책 현장 확산을 위한 컨설팅·연구 및 교육 콘텐츠 개발, 디지털 기반 학습체계 구축·운영 등의 제반 사업 수행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |          |             |
| 직무수행<br>내용  | ○ 보건복지 분야 연간 및 중장기 교육사업 계획 수립<br>○ 보건복지 분야 교육사업 운영<br>○ 보건복지 분야 교육 관련 조사·연구<br>○ 보건복지 분야 대외협력 및 홍보<br>○ 그 외 기관 경영 및 행정에 관한 사무 (순환보직)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |          |             |
| 능력단위        | <b>(보건복지 교육연구)</b> 보건·복지분야의 교육프로그램을 체계적으로 분석·설계·평가하기 위해 보건·복지분야의 현장과 문헌자료를 조사연구하는 능력<br><b>(교육요구분석)</b> 교육프로그램 개발을 위하여 잠재적 학습자의 요구조사 계획수립, 조사 도구 개발, 조사 실시와 결과를 분석하는 능력<br><b>(교육설계)</b> 요구분석 결과에 기반하여 교육프로그램의 목표 설정, 교육내용 구성, 교수 방법 선정, 교수매체를 선정하는 능력<br><b>(교육평가)</b> 교육평가 실행을 위한 평가계획 수립, 평가도구 개발, 평가담당자 교육 및 프로그램 운영 결과를 평가하여 그 결과에 따른 피드백을 수행하는 능력<br><b>(교육현장관리)</b> 교육운영의 효율적인 목적달성을 위하여 교육행사운영 지원, 효율적인 학습환경관리, 학습자 안전관리를 수행하는 능력<br><b>(사무행정)</b> 원활한 업무 수행을 위한 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리 운용 등 조직 내·외부 요청 및 필요한 업무 지원 및 관리능력 |           |          |             |
| 필요지식        | <b>(보건복지 교육연구)</b> 보건복지 정책·제도, 보건복지 교육동향, 연구방법론, 문헌조사 방법, 질적·양적 연구기초<br><b>(교육요구분석)</b> 교육요구분석 개념, 학습자 특성, 요구조사 방법, 설문·면담 설계, 기초통계<br><b>(교육설계)</b> 교수설계 이론, 교육목표 설정, 교육과정 구성, 교수방법 유형, 교수매체 특성<br><b>(교육평가)</b> 교육평가 개념, 평가유형, 평가계획 수립, 평가도구 개발, 성과분석<br><b>(교육현장관리)</b> 교육운영 절차, 학습환경 구성, 안전관리 기준, 교육행정 기초, 현장운영 규정<br><b>(사무행정)</b> 의사소통, 정보검색·분석·가공, 자료정리 분류, 문서작성 규칙 등                                                                                                                                                              |           |          |             |
| 필요기술        | <b>(보건복지 교육연구)</b> 문헌조사 수행, 현장자료 수집, 자료분석, 연구결과 해석, 보고서 작성<br><b>(교육요구분석)</b> 요구조사 계획수립, 조사도구 개발, 설문·면담 실시, 자료분석, 요구도출<br><b>(교육설계)</b> 교육목표 설정, 교육내용 구조화, 교수방법 설계, 교수매체 선정, 교육안 작성<br><b>(교육평가)</b> 평가계획 수립, 평가도구 적용, 결과분석, 피드백 도출, 개선안 제시<br><b>(교육현장관리)</b> 교육행사 운영, 학습환경 관리, 안전관리 수행, 현장문제 대응, 운영지원<br><b>(사무행정)</b> 커뮤니케이션 스킬, 문서작성 기술, 문서기안능력, 컴퓨터활용능력 등                                                                                                                                                                           |           |          |             |
| 직무<br>수행태도  | ○ 학습자 중심 태도, 현장 중심 사고, 책임감, 공정성과 객관성, 윤리의식, 성실성, 협업 지향 태도, 문제해결 지향 태도, 개선·성찰 지향 태도, 안전 중시 태도                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |          |             |
| 직업<br>기초능력  | 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자기관리능력, 디지털능력                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |          |             |
| 참고          | www.ncs.go.kr (국가직무표준)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |          |             |