

직무기술서

부서명	직무명
경영전략본부	경영전략본부 총괄

직무 목적 (Job Objectives)
인재원의 중장기 경영전략 및 경영목표 실천과 경영지원을 통한 지속가능한 경영 실현

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
경영전략본부 업무 총괄	○ 중장기 경영전략 및 경영목표 수립·조정에 관한 사항 총괄	15	5	5
	○ 예산의 수립 및 조정에 관한 사항 총괄	10	4	4
	○ 이사회 및 국회 업무에 관한 사항 총괄	10	4	4
	○ 임직원의 인사제도 개선 및 운영에 관한 사항 총괄	15	5	5
	○ 임직원 보수, 복리후생, 역량강화에 관한 사항 총괄	10	4	4
	○ 회계 집행 및 결산, 세무, 계약, 자산, 시설관리에 관한 사항 총괄	10	3	4
	○ 안전보건, 재난대응, 일반 보안에 관한 사항 총괄	10	3	4
	○ 전략정보시스템 구축 및 정보시스템 유지관리 총괄	10	4	5
	○ 사이버 안전관리 총괄 등	10	4	4

직무 수행요건 (Job Requirements)				
일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	1급		
	필요전공	경영학, 법학, 행정학		
	필요자격(면허)	경영지도사, 공인노무사, HRM 전문가		
소요지식	필요지식	중장기/연간 사업계획 추진전략 및 사업별 포트폴리오, 경영리스크 대응 절차 등		
	필요직무교육명	경영환경 분석기법, 사업 포트폴리오 분석기법 등		
숙련특성	최소요구경력	사업 및 관리부서 근무 경력 최소 15년 이상		
	필요숙련도달기간	3년		
	사전경험요구직무	경영기획 총괄, 인사혁신 총괄, 운영지원 총괄 등		
책임특성	업무성과	상	전문적/기술적	상
	정보활용	상	대외접촉	상
협조/협력 필요부서	전 부서			
대외접촉기관	기획재정부, 보건복지부, 유사 공공기관, 관련 지자체			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	전부서		

직무기술서

부서명	직무명
경영기획부	경영기획 총괄

직무 목적 (Job Objectives)
포용적 성장을 위한 상생 · 협업 기반의 지속가능한 경영혁신 실현

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
경영기획 업무 총괄	○ 기관 사업계획 수립·조정 및 총괄 관리	20	5	5
	○ 국정감사 등 국회 업무 총괄 관리	20	5	5
	○ 공공기관 경영평가 및 조직 성과평가 관리	15	5	5
	○ 업무 프로세스 혁신 등 경영효율화 및 공공기관 혁신 계획 이행 총괄 관리	15	4	5
	○ 기관 대외협력 총괄 관리	15	4	4
	○ 기관 사회적 가치 과제 발굴 및 관리	15	4	4

직무 수행요건 (Job Requirements)				
일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	2~3급		
	필요전공	경영학, 법학, 행정학		
	필요자격(면허)	경영지도사, 재정관리사		
소요지식	필요지식	중장기/연간 사업계획 추진전략 및 사업별 포트폴리오, 경영 리스크 대응 절차 등		
	필요직무교육명	경영환경 분석기법, 사업 포트폴리오 분석기법 등		
숙련특성	최소요구경력	사업 및 관리부서 근무 경력 최소 10년 이상		
	필요숙련도달기간	3년		
	사전경험요구직무	전략기획, 성과관리, 인사관리		
책임특성	업무성과	상	전문적/기술적	상
	정보활용	상	대외접촉	상
협조/협력 필요부서	전 부서			
대외접촉기관	기획재정부, 보건복지부, 유사 공공기관, 관련 지자체			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	전부서		

직무기술서

부서명	직무명
인사혁신부	인사혁신 총괄

직무 목적 (Job Objectives)
역량중심의 인사관리와 상호존중의 조직문화 활성화를 통한 지속가능한 경영 실현

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
인사혁신 업무 총괄	○ 인사제도 개선, 인사평가, 승진 및 인사이동 총괄 관리	20	5	5
	○ 노사협의회, 노사갈등, 노사관계 전략 총괄 관리	20	5	5
	○ 복무관련 규정 및 직원의 근무상황 총괄 관리	20	3	5
	○ 보수제도, 급여지급, 종인건비 인상률, 기타 복리후생 제도 총괄 관리	20	4	5
	○ 교육계획 수립 및 운영, 직원의 경력개발 총괄 관리	20	3	4

직무 수행요건 (Job Requirements)				
일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	2~3급		
	필요전공	경영학, 법학, 행정학		
	필요자격(면허)	공인노무사(가능시)		
소요지식	필요지식	인사관리, 인재개발, 노사관리 등		
	필요직무교육명	인사관리, 인재개발, 노사관리 등 관리자 과정		
숙련특성	최소요구경력	사업 및 관리부서 근무 경력 최소 10년 이상		
	필요숙련도달기간	3년		
	사전경험요구직무	인재개발, 노사협력, 인사관리, 기획총괄		
책임특성	업무성과	상	전문적/기술적	상
	정보활용	상	대외접촉	상
협조/협력 필요부서	전 부서			
대외접촉기관	기획재정부, 보건복지부, 유사 공공기관, 관련 지자체			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	전부서		

직무기술서

부서명	직무명
운영지원부	운영지원 총괄

직무 목적 (Job Objectives)
기관 경영에 대한 전략적 지원과 안전보건 경영체계 고도화를 통한 재난 및 안전 보장

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
운영지원 업무 총괄	○ 예산집행 및 자금 총괄 관리	20	3	4
	○ 회계(결산) 및 세무 총괄 관리	20	4	5
	○ 물품·용역·공사 등의 계약 및 지출 총괄 관리	15	4	4
	○ 시설, 자산, 차량, 기록물 총괄 관리	10	3	3
	○ 안전보건 경영 계획 수립 및 이행 총괄 관리	20	4	4
	○ 일반보안 및 비상대비 계획 수립 및 대응 총괄 관리	15	3	4

직무 수행요건 (Job Requirements)				
일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	2~3급		
	필요전공	경영학, 회계학, 산업안전보건학		
	필요자격(면허)	회계사(가능시), 재정관리사, 산업안전보건지도사		
소요지식	필요지식	공기업·준정부기관 예산집행 지침, 국제회계기준, 산업안전보건법, 국가계약법, 공공기록물 관리법		
	필요직무교육명	기업실무 회계관리 교육, 세법 및 세무관리 프로세스, 안전보건경영시스템의 이해, 조달청 위탁교육(용역) 등		
숙련특성	최소요구경력	사업 및 관리부서 근무 경력 최소 10년 이상		
	필요숙련도달기간	3년		
	사전경험요구직무	재무회계, 계약, 총무, 시설, 안전시설		
책임특성	업무성과	중	전문적/기술적	중
	정보활용	중	대외접촉	중
협조/협력 필요부서	전 부서			
대외접촉기관	기획재정부, 보건복지부, 유사 공공기관, 관련 지자체			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	전부서		

직무기술서

부서명	직무명
정보화전략부	정보화전략 총괄

직무 목적 (Job Objectives)
정보보안 관리체계 및 차세대 정보화 사업관리를 통한 안정적 정보시스템 운영

주요 업무명	주요 업무내용 (Key Responsibility Areas)	업무 비중	업무 난이도	업무 중요도
정보화전략 업무 총괄	○ 중장기 정보화전략계획(ISP) 수립 및 이행 총괄 관리	20	5	4
	○ 정보화사업 기획 및 공공 데이터 총괄 관리	20	4	5
	○ 정보기술 아키텍처 구축 및 운영 총괄 관리	15	4	4
	○ 전사 정보보안 및 개인정보보호 정책 수립 및 총괄 관리	10	4	4
	○ 사이버안전센터 및 개인정보통합관제센터 지원 총괄 관리	20	4	4
	○ 서버·네트워크 장비 및 전산기자재 등 정보 인프라 운영 총괄 관리	15	3	4

직무 수행요건 (Job Requirements)				
일반적 요건	적정직렬	일반직, 일반공무직		
	적정직급	2~3급		
	필요전공	컴퓨터공학, 소프트웨어공학, 정보통신공학 등 IT계열 학과		
	필요자격(면허)	SI·SMP 등 정보시스템 구축 및 운영 관련 유경험자(5년이상) 정보처리기사, 정보관리기술사 등 자격 보유자, IT관련 전공 박사학위자		
소요지식	필요지식	정보보안, 정보시스템 구축 및 운영, 시스템 공학, IT거버넌스 및 정보기술아키텍처(EA)		
	필요직무교육명	정보화 기획 및 예산 수립, S/W 개발(Java, jsp 등) 관련 교육, H/W, N/W 구축 등 관련 교육		
숙련특성	최소요구경력	사업 및 관리부서 근무 경력 최소 10년 이상		
	필요숙련도달기간	3년		
	사전경험요구직무	정보화 기획, 정보시스템 운영, 정보 자원관리 등		
책임특성	업무성과	중	전문적/기술적	상
	정보활용	상	대외접촉	중
협조/협력 필요부서	전 부서			
대외접촉기관	행정안전부, 국가정보원, 보건복지부 등			
직무이동 및 배치	전환가능 타직무	전부서		