



## 한국보건복지인재원 경영전략본부장 채용 공고

한국보건복지인재원은 보건·복지분야 공무원 및 민간종사자의 전문성을 높이고자 「한국보건복지인재원법」에 따라 설립된 보건복지부 산하 기타공공기관입니다.

끊임없는 혁신으로 성장하는 한국보건복지인재원의 발전에 기여하실 덕망과 역량을 갖춘 경영전략본부장을 다음과 같이 모시고자 합니다.

2026. 8. 5.  
한국보건복지인재원장

한국보건복지인재원은 국가직무능력표준(NCS) 및 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」에 기반하여 채용절차를 진행하고 있습니다.

### 1. 모집분야 및 인원

| 모집분야                | 인원 | 담당 업무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 근무 지역      |
|---------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 경영전략본부장<br>(일반직 1급) | 1명 | <ul style="list-style-type: none"> <li>한국보건복지인재원 사업 전반의 종합 조정 및 통제, 경영기획 및 평가, 인사·노무·회계·총무관리, 정보화 전략 수립 등 경영전략본부 업무 총괄</li> <li>1. 인재원 사업 전반의 종합 조정 및 통제에 관한 사항</li> <li>2. 중장기 경영전략 및 경영목표 수립·조정에 관한 사항</li> <li>3. 사업계획의 수립·조정 및 관리에 관한 사항</li> <li>4. 교육계획 총괄, 수립·조정 및 평가 관리에 관한 사항 포함</li> <li>5. 예산의 수립·조정 및 통제에 관한 사항</li> <li>6. 직제 및 정원, 사무분장·위임전결 관리에 관한 사항</li> <li>7. 이사회 및 국회 업무에 관한 사항</li> <li>8. 대내외 경영평가 업무에 관한 사항</li> <li>9. 소관 업무 법규관리 및 제·규정관리에 관한 사항</li> <li>10. 임직원의 인사제도 개선 및 운영에 관한 사항</li> <li>11. 임직원 보수, 복리후생, 역량강화에 관한 사항</li> <li>12. 인권경영업무에 관한 사항</li> <li>13. 회계 집행 및 결산, 세무, 계약, 자산, 시설관리에 관한 사항</li> <li>14. 안전보건, 재난대응, 일반 보안에 관한 사항</li> <li>15. 기록물, 정보공개, 자료실 관리에 관한 사항</li> <li>16. 전략정보시스템 구축 및 정보시스템 유지관리에 관한 사항</li> <li>17. 정보보안, 개인정보보호 정책 수립 및 사이버 안전관리에 관한 사항</li> <li>18. 고객 선발 및 지원 업무에 관한 사항</li> <li>19. 민원대응 및 관리에 관한 사항</li> <li>20. 기타 다른 본부에 속하지 않는 업무처리에 관한 사항</li> </ul> | 본원<br>(오송) |

## 2. 근무조건

|       |                                  |
|-------|----------------------------------|
| 임용기간  | 임용일로부터 3년                        |
| 보수조건  | 우리원 「보수규정」에 따름                   |
| 근무조건  | 1일 8시간, 4대 보험 가입, 복리후생은 운영계획에 따름 |
| 근 무 지 | 한국보건복지인재원 본원(충북 청주시 오송읍)         |

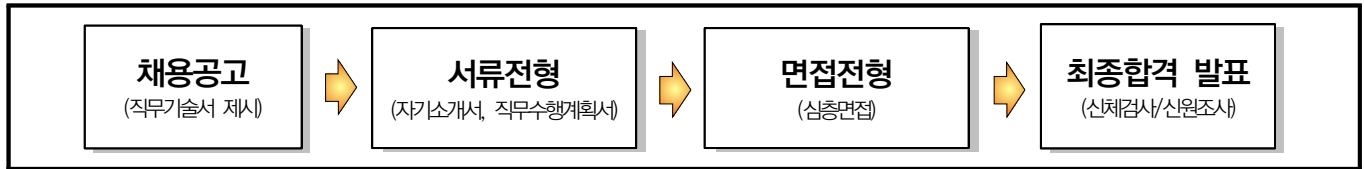
## 3. 응시자격 요건 및 우대사항

| 구분   | 세부내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 응시자격 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 아래 채용자격 기준 중 하나 이상을 충족하는 자               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가 또는 지방공무원 4급 이상에 재직한 자</li> <li>2. 국가 또는 지방공무원 5급에 5년 이상 재직한 자</li> <li>3. 공공기관에서 1급 상당에 재직한 자</li> <li>4. 공공기관에서 2급 상당에 6년 이상 재직한 자</li> <li>5. 그 밖에 이와 동등이상의 자격이 있다고 채용심사위원 등이 인정하는 자</li> </ol> </li> <li>■ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 및 우리원 「인사규정」 제14조(결격사유)에 해당되지 아니하며, 「직원채용운용세칙」 제23조(부정행위자에 대한 조치) 및 다른 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람(최종시험 예정일 기준)</li> </ul> |
| 우대사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 취업지원대상자, 장애인, 저소득층, 경력단절여성, 북한이탈주민, 다문화가정</li> </ul> <p>※ 채용우대사항 관련 【붙임】 자료 참고</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### \* 인사규정 제14조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 않은 자
9. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄로 파면·해임되거나 형 또는 치료감호가 확정된 자  
(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)  
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄  
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2항에 따른 아동·청소년대상 성범죄
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

## 4. 채용 전형 절차 및 방법



| 전형 절차             | 예정일                        | 내용                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 채용공고<br>및 서류접수    | 8.5.(수) ~<br>8.19.(수), 18시 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 우리원 채용홈페이지(<a href="http://kohi.recruiter.co.kr">kohi.recruiter.co.kr</a>)에서 개별접수</li> <li>※ 기한 내 최종 제출된 서류만 인정, 우편접수 및 방문접수 불가</li> </ul> |
| 서류전형<br>합격자 발표    | 8월 3주<br>~ 4주 중            | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 최종점수가 70점 이상인 자 중 고득점 순에 따라 분야별 채용예정인원의 10배수 선발</li> <li>* 10배수 이내 최하위순위 합격자가 동점일 시 동점자 전원 합격</li> <li>· 채용홈페이지 및 개별 통보 예정</li> </ul>      |
| 면접시험<br>(심층면접)    | 9월 1주                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 최종점수가 70점 이상인 자 중 고득점 순에 따라 합격자 선발</li> <li>· 세부일정 및 장소는 개별 안내 예정</li> </ul>                                                               |
| 최종합격자 발표          | 9월 2주                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 홈페이지 및 개별 통보 예정</li> <li>· 최종합격 후에도 결격사유 발생 시 합격취소 가능</li> </ul>                                                                           |
| 증빙서류 제출<br>및 신원조사 | 9월 2주<br>~ 3주              | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 채용신체검사(6개월 이내 건강검진통보서 또는 진단서 제출 가능) 및 신원조사 실시 ※ 결격사유 발생 시 합격 취소</li> </ul>                                                                 |
| 신규임용              | 9월 3주<br>~ 4주 예정           | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 최종 합격자 발표 후 개별 통지</li> </ul>                                                                                                               |

※ 전형 일정, 합격자 발표일 등은 기관 내부사정 및 지원현황에 따라 변경될 수 있음

### ○ 합격자 발표 안내

- 한국보건복지인재원 채용홈페이지 공지사항([kohi.recruiter.co.kr](http://kohi.recruiter.co.kr))을 통해 개별 확인
- 전형별 심사대상자 전원에게 합격자 발표 확인 문자 통보
  - 입사지원서에 기재된 이메일 및 휴대폰 번호로 통보되며, 이메일 및 휴대폰 번호 오류 · 누락에 대한 책임은 지원자에 있음

## 5. 제출서류

| 제출시기                  |               | 세부내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 입사<br>지원 시            |               | 1. 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서<br>※ 입사지원 시 제출서류는 채용사이트-입사지원(kohi.recruiter.co.kr)에서 작성하여 제출                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 최종<br>합격자<br>제출<br>서류 | 공통<br>제출      | 2. 주민등록등본 및 초본 각 1부(원본)<br>3. 가족관계증명서 1부(원본)<br>4. 기본증명서 1부(원본)<br>5. 혼인관계증명서 1부(원본)<br>6. 입양관계증명서 1부(원본)<br>7. 친양자입양관계증명서 1부(원본)<br>※ 3~7번 서류는 신원조사를 위함이며, 모든 증명서는 상세/주민번호 뒷자리 표기로 출력.<br>입양 등 해당사항이 없는 경우에도 반드시 제출<br>8. 신원진술서 1부 ※ 양식은 최종합격자 발표 이후 해당자에게만 개별 배포 예정<br>9. 대학(전문대학) 이상 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부(원본)<br>※ 고등학교 졸업 및 성적증명서는 제외하며 대학 중퇴·편입학, 전문대학 취득의 경우, 해당 증명서 모두 제출(단, 최종학력이 고등학교인 사람은 고등학교 졸업·성적증명서 제출하며 해외 교육기관일 경우 증명서 사본 제출 가능)<br>10. 건강보험자격득실확인서 1부(원본)<br>11. 공공기관 직원 비위면직자 확인사항 및 친인척 현황조사 수집동의서 1부(원본)<br>※ 양식은 최종합격자 발표 이후 해당자에게만 개별 배포 예정<br>12. 채용신체검사서 1부(원본) ※ 제출일 기준 6개월 이내 건강검진통보서 또는 진단서 제출 가능 |
|                       | 해당<br>자<br>제출 | 13. 가점 우대사항 증빙서류 1부(원본) ※ 붙임 <한국보건복지인재원 채용 우대사항> 참고<br>14. 경력(또는 재직)증명서 1부(원본) : 입사지원서 기재한 모든 경력사항에 대해 제출<br>※ 발급 6개월 이내의 증빙서류, 경력사항에 기재한 경력일체, 기간별 세부 담당업무 반드시 기재<br>15. 자격(면허)증 사본 1부(사본) : 입사지원서 기재한 모든 자격(면허)증에 대해 제출                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 6. 기타사항

1. 한국보건복지인재원은 블라인드 채용에 의거하여 채용을 진행하며, 입사지원서 및 직무수행계획서에 지원자의 인적사항이 노출되지 않도록 반드시 주의하여 작성하여 주시기 바라며, 지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생하는 귀책사유는 지원자 본인에게 있습니다.
2. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 제출서류가 미비한 경우 허위사실 기재로 간주하여 결격처리(합격취소·임용취소) 할 수 있습니다.
3. 분야별 적격자가 없을 경우 해당 분야의 채용절차를 진행하지 않을 수 있으며, 전형결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
4. 최종 합격자 통보 후에도 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 임용이 취소될 수 있습니다.
5. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하여 주시기 바랍니다.
6. 본 채용공고는 기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 채용홈페이지 등을 통해 알려드립니다.
7. 직원 채용과 관련한 인사 청탁은 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시에는 본원의 「직원채용운용세칙」에 따라 불합격 처리됩니다.
8. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일 이내 추가 제출서류(온라인을 통해 제출한 파일 제외) 반환 청구를 하여야 하며, 반환요청을 청구한 날로부터 14일 이내 응시자에게 채용서류를 반환합니다.

## [붙임] 한국보건복지인재원 채용 우대사항 안내

※ 우대사항이 중복될 경우에는 점수가 높은 항목을 적용(최상위 1개)

| 가점 대상    | 전형 단계 |    | 우대 사항        | 부여기준                                                                                                                                                          | 증빙서류<br>(최종합격 시)                                                        |
|----------|-------|----|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|          | 서류    | 면접 |              |                                                                                                                                                               |                                                                         |
| 취업지원 대상자 | ✓     | ✓  | 5% 또는 10% 가점 | 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자                                                                                                                          | · 국가보훈부 취업지원대상자 증명서 원본 1부<br>- 증명서는 관할 보훈지청에서 발급, 제출처란에 ‘한국보건복지인재원’을 명시 |
| 장애인      | ✓     |    | 5% 가점        | 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인                                                                                                                                     | · 장애인등록증 원본 1부 또는 장애인복지카드 증빙                                            |
| 저소득층     | ✓     |    | 5% 가점        | 「국민기초생활보장법」에 의한 국민기초생활수급자, 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자                                                                                                        | · 국민기초생활수급자 증명서 원본, 한부모가족 증명서 원본, 행정복지센터 또는 국민건강보험공단 발급 서류 원본 1부 등      |
| 경력단절 여성  | ✓     |    | 3% 가점        | 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」제2조제1호가목*에 따른 경력단절여성으로 경제활동을 6개월 이상 중단한 자<br>(공고일 현재 무직인자에 한함)<br>* 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 또는 근로조건 등을 이유로 경제활동을 중단한 여성 중에서 취업을 희망하는 여성 | · 가족관계증명서 및 고용보험자격 이력 내역서 원본 각 1부                                       |
| 북한이탈 주민  | ✓     |    | 3% 가점        | 「북한이탈주민의 보호 및 정착에 관한 법률」제2조에 따른 북한이탈주민                                                                                                                        | · 북한이탈주민 등록확인서 원본 1부                                                    |
| 다문화 가정   | ✓     |    | 3% 가점        | 「다문화가족지원법」제2조에 따른 다문화가족에 해당하는 사람                                                                                                                              | · 가족관계증명서 및 기본증명서 원본 각 1부                                               |

※ 증빙서류는 **최종합격자 발표 전**까지 유효한 증빙에 한하여 인정

※ 가점은 **최상위 1개**만 인정하고, **전형별 만점의 40% 이상 득점자**에 한해서만 적용함

※ 취업지원대상자 가점의 적용은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등)를 따름